



## **JyväskyläDno-2025-483**

### **Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelu; Liikuntapalvelujen pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvon muutokset**

Asian valmistelijat Riikka Perkiö puh. 050 561 4459, Kati Kämppi puh. 050 311 8601 ja Anna-Leena Sahindal puh. 050 324 9314.

Irtaimen käyttöomaisuuden määrärahoilla hankitaan pysyviin vastaaviin kuuluvia aineettomia ja aineellisia hyödykkeitä, joiden hankintameno on ennen rahoitusosuuden vähentämistä vähintään 10 000 euroa, ja joiden käyttöikä on yli kolme vuotta. Pysyvien sijoitusten osakkeet ja osuudet, rakennukset sekä maa- ja vesialueet ovat hankintarajasta riippumatta aina pysyviä vastaavia. Pysyvillä sijoituksilla tarkoitetaan muita kuin rahoitusomaisuussijoituksia.

Pysyvien vastaavien yksittäisen hyödykkeen aktivoinnin 10 000 euron alarajasta voidaan poiketa tapauskohtaisesti, mikäli hankitut tuotannontekijät muodostavat yhteensä vähintään 10 000 euron arvoisen kokonaisuuden, joka vaikuttaa tuotannontekijänä vähintään kolmen tilikauden ajan.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintameno kirjaamista kuluksi niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaika, eli sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kaupunkia tuloa tuottamalla tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoitaan hyödyttävän kaupungin palvelujen tuottamista. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa.

Kaupungin pysyviin vastaaviin kuuluvan käyttöomaisuuden kirjanpitoarvoa alennetaan vuosittain taseryhmäkohtaisesti kaupungin poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelmassa on määritelty myös poistomenetelmät, joita eri taseryhmien kohdalla tulee käyttää. Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 76 § mukaisesti kaupungin valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta.

Jos pysyviin vastaaviin kuuluvan aineettoman ja aineellisen hyödykkeen tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa arvioidaan olevan pysyvästi vielä poistamatonta hankintamenoa pienempi, tulee hyödykkeen poistosuunnitelmaa muuttaa ja tehdä lisäpoisto. Suunnitelman mukaisina poistoina tehtävät lisäpoistot ovat aina ensisijaisia arvonalennuksena vähentämiseen nähden. Mikäli poistonalainen hyödyke kuitenkin esimerkiksi tuhoutuu tulipalossa kokonaan tai hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti tai poistuvat kokonaan sen käyttötarkoituksen muutoksesta johtuen, esitetään kulukirjaus tuloslaskelmassa erikseen arvonalentumisena.

Liikuntapalvelujen pysyvien vastaavien tase-eriin on tehty laajamittainen läpikäynti, jotta pysyvät vastaavat voidaan kirjanpidossa arvostaa oikealle tasolle. Tarkastuksessa on havaittu tarve tehdä liikuntapalvelujen pysyviin vastaaviin arvonalennuksia.



Tarkastuksessa taseessa havaittiin kohteita, jotka ovat iältään vanhoja eikä niillä käytännössä ole enää tulonodotusta tai arvoa. Kyseisten vanhojen kohteiden osalta ei myöskään ole mahdollista tarkastella investointikuluksi kirjattuja ostolaskuja, jotta kulukirjausten oikeellisuuden tarkastus onnistuisi.

Tarkastuksessa havaittiin myös kohteita, joissa investointikuluksi on kirjattu virheellisiä kuluja, jotka olisi pitänyt kirjata alkujaan käyttötalouden kuluksi (esim. peruskorjaukseen liittyvät kulut, jotka eivät anna kohteelle lisäarvoa tai pidennä kohteen käyttöikää). Muutamien kohteiden kirjanpidon poistoajat ovat alkaneet virheellisesti alusta kirjanpitojärjestelmän vaihdossa, joten poistoaika olisi oikeasti laskettuna jo päättynyt. Harjun stadionin purkamisesta ja uudelleenrakentamisesta tehtiin päätös Kv 11.12.2023/112 ja purkaminen aloitettiin loppuvuodesta 2024. Taseessa vanhastaan näkynyt Harjun Stadionin tasearvo esitetään purkamisen myötä alaskirjattavaksi.

Alas kirjattavien kohteiden tasearvo on yhteensä 371 208,23 euroa.

### **Päätöksen peruste**

Jyväskylän kaupungin Investointiohjeen mukaisesti toimialajohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen, jos hyödykekohtaisen-kertaluontoisen lisäpoiston kirjaus on suurempi kuin 50 000 euroa.

### **Päätös**

Päätän, että liikuntapalvelujen pysyvien vastaavien tase-erien tarkastuksessa esille nostetuista kohteista tehdään kirjanpidon alaskirjaukset, yhteensä 371 208,23 euroa.

### **Tiedoksi**

Vesa Voutilainen, Tuija Seppänen, Riikka Perkiö, Anna-Leena Sahindal, Mari Paananen, Monetra Keski-Suomi Oy

### **Allekirjoitus**

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 31.01.2025 klo 13:59. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 3.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen Kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.